

## Algemene voorwaarden van de dienstverlening van A.Wilsens bv

**1. A.Wilsens bv** - A.Wilsens bv is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid onder leiding van Ann Wilsens, bestuurder. Haar kantoor is gevestigd te 3040 Sint-Agatha-Rode, Verstrekenstraat, 29. A.Wilsens bv is geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0824.245.424. Ann Wilsens is ingeschreven aan de balie van Leuven en erkend bemiddelaar bij de Federale Bemiddelingscommissie waardoor zij onderworpen is aan de deontologische gedragsregels van beide organisaties.

**2. Toepassingsgebied** - Huidige algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing op alle opdrachten aanvaard en uitgevoerd door A.Wilsens bv. Ze sluiten eventuele aankoopvoorwaarden van de cliënt uit. De cliënt wordt geacht de algemene voorwaarden te kennen en zonder voorbehoud te aanvaarden.

**3. Opdracht** - A.Wilsens bv en de cliënt zullen de nodige inspanningen leveren om het bestaan van potentiële belangenconflicten na te gaan en hierover met elkaar te communiceren vóór de aanvang van de diensten door A.Wilsens bv. A.Wilsens bv voert alle opdrachten uit naar best vermogen en binnen een redelijke termijn. A.Wilsens bv verbindt zich ertoe elke opdracht confidentieel te behandelen in overeenstemming met de deontologische regels van zowel de Orde van Advocaten als de Federale Bemiddelingscommissie. De cliënt(en) worden op de hoogte gehouden over de uitvoering van de opdracht of van het verloop van de bemiddeling. A.Wilsens bv heeft het recht de opdrachten uit te besteden aan medewerkers binnen haar kantoor. A.Wilsens bv is tevens gerechtigd om, in samenspraak met de betrokken personen, beroep te doen op derden (gespecialiseerde advocaten, deskundigen of andere derden).

**4. Medewerking van cliënt** - De cliënt dient alle informatie te verstrekken die noodzakelijk is om de opdracht doeltreffend te kunnen uitvoeren. De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens. Indien de cliënt zijn noodzakelijke medewerking niet (tijdig) of niet volgens afspraak verleent, kan A.Wilsens bv, na de cliënt zonder succes te hebben aangemaand, haar dienstverlening stopzetten. A.Wilsens bv is niet aansprakelijk voor enige schade die uit deze stopzetting kan voortvloeien noch voor de overschrijding van termijnen te wijten aan de cliënt, aan derden of overmacht.

**5. Erelonen en kosten** – A.Wilsens bv werkt doorgaans op basis van een uurtarief en/of een forfait waarbij rekening wordt gehouden met de complexiteit of specificiteit van de zaak, de dringendheid, de vereiste talenkennis, het aantal betrokken personen, enz.

Indien in het kader van een opdracht kosten zouden worden voorgeschoten, zullen deze aan dezelfde kostprijs worden doorgefactureerd. Er worden geen administratieve kosten aangerekend buiten parkingkosten en verplaatsingskosten (op basis van de geldende kilometervergoeding die jaarlijks op 1 juli op [fedweb.belgium.be](http://fedweb.belgium.be) wordt gepubliceerd). Alvorens een opdracht aan te vatten, stelt A.Wilsens bv een offerte op die samen met de cliënt wordt besproken. Indien deze offerte dreigt overschreden te worden zal de cliënt hier tijdig over worden geïnformeerd. Indien een afspraak minder dan 48 uur vooraf wordt geannuleerd, wordt de geplande sessie aan cliënt aangerekend.

**6. Facturatie** - Bij aanvang van elk nieuw dossier zendt A.Wilsens bv een provisienota aan de cliënt. In geval van niet-betaling hiervan, heeft A.Wilsens bv het recht de (verdere) uitvoering

van de diensten op te schorten. Behoudens uitzonderingen of de grote omvang van het werk, factureert A.Wilsens bv haar prestaties op maandelijkse basis of na afronding van een opdracht. Bij elke ereloonstaat ontvangt de cliënt een gedetailleerde prestatielijst, tenzij er een vast bedrag werd overeengekomen.

**7. Betaling** - De door A.Wilsens bv toegezonden ereloonstaten dienen binnen 15 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Ingeval van laattijdige betaling zal de factuur, na aanmaning van de cliënt welke zonder reactie is gebleven, worden verhoogd met (i) een verwijlrentrest van 10% vanaf factuurdatum en (ii) een schadevergoeding gelijk aan 10% van het factuurbedrag, met een min. van 100 euro, als vergoeding voor alle invorderingskosten. A.Wilsens bv heeft, na ingebrekestelling van de cliënt, het recht verdere diensten te schorsen, totdat alle vervallen ereloonstaten werden vereffend. Indien de cliënt niet akkoord gaat met de gevraagde provisie of de ereloonstaat, dient deze gemotiveerd en schriftelijk te protesteren binnen 15 dagen na ontvangst ervan.

**8. Derdengelden** - Alle gelden ontvangen van derden voor rekening van de cliënt worden gestort op de derdenrekening van de advocaat. A. Wilsens bv stort alle bedragen die zij ontvangt van de cliënt voor rekening van derden, onmiddellijk door aan deze derden.

**9. Intellectuele eigendomsrechten** - Alle intellectuele eigendomsrechten in de proceduristukken, contracten, adviezen en andere documenten uitgaand van A.Wilsens bv behoren uitsluitend toe aan A.Wilsens bv en mogen in geen geval worden gebruikt of gereproduceerd zonder de uitdrukkelijke voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van A.Wilsens bv.

**10. Aansprakelijkheid** - Alle verbintenissen van A.Wilsens bv en haar medewerkers (hierna A.Wilsens bv) zijn middelenverbintenissen. A.Wilsens bv is niet aansprakelijk voor fouten (m.i.v. nalatigheden en grove fouten). De aansprakelijkheid van A.Wilsens bv is in elk geval beperkt tot het bedrag van de tussenkomst van haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraars, wat de cliënt uitdrukkelijk aanvaardt. Op eenvoudig schriftelijk verzoek ontvangt de cliënt bijkomende informatie over deze verzekeringen. Indien er, om welke reden dan ook, geen tussenkomst zou zijn vanwege de verzekeraars, dan is de aansprakelijkheid van Ann Wilsens en haar medewerkers in hoofdsom, kosten en intrest beperkt tot de bewezen directe schade met een maximum van het bedrag van de door de cliënt betaalde erelonen voor de door A.Wilsens bv verleende diensten die aanleiding gaven tot de aansprakelijkheidskwestie. A.Wilsens bv is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden of andere deskundigen, noch voor indirecte en/of niet bewezen schade geleden door de cliënt of een derde.

**11. Bescherming van persoonsgegevens en privacy** – Voor meer informatie over hoe A.Wilsens bv uw persoonsgegevens verwerkt, verwijzen we naar de aangehechte privacy policy.

**12. Beëindiging dossier** - De cliënt en A.Wilsens bv kunnen ten allen tijde en zonder schadevergoeding de overeenkomst schriftelijk beëindigen. In dat geval zal de cliënt alle prestaties van A.Wilsens bv en alle kosten door A.Wilsens bv gemaakt voor de cliënt vergoeden. A.Wilsens bv zal op eerste verzoek de stukken aan de cliënt terugbezorgen.

**13. Geschillenbeslechting** - Cliënt en A.Wilsens bv verbinden zich ertoe voor eventuele geschillen in verband met hun samenwerking en uitvoering van de opdracht eerst een beroep te doen op bemiddeling en pas dan op elke andere vorm van geschillenbeslechting. Cliënt en A.Wilsens bv zullen in onderling overleg en op gemene kosten een bemiddelaar aanstellen en

een bemiddelingsprotocol ondertekenen. Indien de bemiddeling mislukt, valt het geschil onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken te Leuven en is het geschil onderworpen aan het Belgisch recht. Elke vordering vervalt indien ze niet binnen het jaar na ontstaan van de oorzaak in rechte wordt gevorderd. Partijen kunnen tevens beroep doen op de procedure tot minnelijke geschillenbeslechting voorzien door de Raad van de Orde (voor meer info zie <http://www.balieleuven.be>).